

專案活動報名專區操作說明

<https://service.tabf.org.tw/site/talent/Index.aspx>

一、機構註冊

- 適用專案活動報名，含本院專案活動(報名資格審核活動)與銀行公會、合辦單位等委託執行之各項專案課程
- 每機構僅提供單一帳號，各機構指派專人統籌辦理註冊及報名事宜。
- 機構帳號開通後將統一以 EMAIL 通知承辦人。



This screenshot shows the '機構註冊' (Institution Registration) page. On the left, a sidebar menu lists various categories: '報名/查詢', '課程異動公告', '近期開班資訊查詢', '匯入報名資料', '報名查詢/異動', '一般專案' (which is highlighted in blue), '講師充電學堂', '銀行公會專案', and '銀行業核心人才進階培訓課程'. The main content area contains sections for '適用對象:' (Applicable Object) and '使用說明:' (Usage Instructions). The '適用對象:' section states that the system is used for registering activities, including those involving the bank association and co-hosting units. The '使用說明:' section provides instructions for registration methods, including direct entry or using pre-filled forms, and mentions that users can change participants or cancel registrations later.

This screenshot shows the '機構註冊' (Institution Registration) form. It includes fields for '帳號' (Account Number), '密碼' (Password), '確認密碼' (Confirm Password), and '機構名稱' (Institution Name). Below the form is a table for '承辦人' (Handler) with columns for '承辦人' (Handler), '電話' (Phone), 'Email', and '刪除' (Delete). A green button labeled '新增承辦人' (Add Handler) is located at the bottom of the table. A large red arrow labeled '2' points to the '帳號' field.

This screenshot shows the '註冊' (Register) button at the bottom of the registration form. A large red arrow labeled '3' points to this button.

二、報名資料輸入

報名資料輸入有二種方式，請擇一：

1. 至各計畫專區下載 Excel 報名表，依預定錄取順序填畢報名資料後上傳
- 或 2. 至近期開班或至各計畫專區網頁，輸入報名資料

1. 至各計畫專區下載 Excel 報名表，依預定錄取順序填畢報名資料後上傳



請在 Excel 檔案內，依預定錄取順序，輸入報名學員身分證
字號、姓名等個資

6 汇入 Excel 報名檔案

適用對象：
本系統適用專案活動報名，含本院專案活動(報名資格審核活動)與銀行公會、合辦單位等委託執行之各項專案課程，報名作業採取機構推薦報名，建議各機構指派專責選派部門辦理報名事宜，各機構僅提供單一帳號。

使用說明：
1. 報名方式：([報名操作說明](#))
(1)請至近期開班或至各計畫專區進行報名資料輸入；
(2)或至各計畫專區下載報名表，依預定錄取順序提供報名資料填寫後上傳；
(3)報名審核、錄取資訊查詢，請利用本系統。
2. 報名後如欲變更參訓人員，請利用本專區[報名異動]功能，進行換人或取消作業。
3. 系統操作建議、諮詢及報名專線：TEL：02-3365-3666#605、612、614、615；Email：regosd@tabf.org.tw

2. 至近期開班或至各計畫專區網頁，輸入報名資料

近期開班資訊查詢

最新公告

核心人才進階課程-人力資源人員系列二上課

近期開班資訊查詢

匯入報名資料

報名查詢/異動

一般專案

講師充電學堂

銀行公會專案

兩岸金融研討會

#	專區	類別	系列/課程主題	上課日期	分配名額	報名人數	錄取	候補	未審	功能
1	國際金融科技論壇	無	借鏡國際經驗:創造Open Banking時代之場景金融商機	06/21	10	3	3	0	0	新增 名單

新增報名名單

班級資訊

班級資訊：講師充電學堂(第14期)

開班日期：07/05

分配名額：2

報名人數：0 (錄取 0、候補 0、未審 0、取消 0)

新增參訓人員名單

1. 本院於開課前均以簡訊提醒學員上課訊息，敬請協助提供手機號碼，感謝您的配合！

2. 課程異動或調整，將以簡訊及e-mail通知，敬請助提供參訓學員完整之個人e-mail及手機電話

身分證字號*	姓名*	部門	Email	手機電話	備註
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

新增人員名單

新增人員名單

重新填寫

儲存

三、換人／取消作業

The screenshot shows the course registration interface. A red arrow labeled '1' points to the '报名查詢/異動' (Registration Query/Change) button in the left sidebar. Another red arrow labeled '2' points to the '換人' (Change Person) button in the 'Actions' column of the main table. A large red arrow labeled '3' points from the '換人' button to a detailed view of the '換受訓人員' (Change Trainee) dialog box, which contains fields for '身分證字號' (ID), '姓名' (Name), '部門' (Department), 'Email', '電話' (Phone), and '備註' (Remarks). The '換' (Change) button is highlighted in blue.

四、錄取／候補狀態查詢

The screenshot shows the course registration interface. A red arrow labeled '1' points to the '銀行業核心人才進階培訓課程' (Advanced Training Course for Core Personnel in the Banking Sector) link in the left sidebar. A red box highlights the '狀態' (Status) column in the main table, with a red arrow labeled '2' pointing to the '已報名，待審核' (Registered, Pending Review) status. A red box highlights the '已錄取狀態顯示' (Show Admitted Status) section in the bottom right, with a red arrow labeled '3' pointing to the '錄取' (Admitted) status for the first row. The table includes columns for '序號' (Sequence Number), '姓名' (Name), 'ID', '部門' (Department), '報名時間' (Registration Time), '狀態' (Status), '機構備註' (Institutional Remarks), '系統備註' (System Remarks), and '功能' (Actions).